

## DAVRANIŞ KODLARI

### Uygulama Şekli-Genel Kurallar

Etik İlkeler ve Davranış Kodları, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın FKT Koltuk Sistemleri ‘ni temsilen yerine getirecekleri görevlerde ve verecekleri kararlarda yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır. Burada gözetilen etik kurallar en yüksek standartlara sahip olmalıdır.

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları, kanunların ve şirket iç düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işlemleri dikkate almak suretiyle yaptığı çalışmalar sırasında amirlerinin yazılı veya sözlü verdikleri emirleri eksiksiz olarak uygular.

Çalışanlar, mesai saatlerinde yalnız şirketteki göreviyle uğraşır ve görevini dikkatle, özenle ve en verimli şekilde yerine getirir. Çalışanlar, iş ilişkilerini hiyerarşik bir düzen içinde yürütmeli, şirketin yararlarını korumalı ve şirkete zararlı olacak her türlü davranıştan sakınmalıdır.

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları şirket içerisinde siyasi/dini propaganda yapmaz. Çalışma arkadaşlarını herhangi bir topluluğa üye olmak için zorlamaz. İnsan Kaynaklarının bilgisi olmaksızın hiçbir surette çalışma arkadaşlarından para toplamaz. Çalışma arkadaşlarının eşyalarına haberli- habersiz şekilde el koymaz.

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları mesai saatlerine uyar. Çalışanlar, görevleri gereği kullandıkları makine-teçhizat, araç ve gereçleri titizlikle kullanır, bunlarla ilgili ortaya çıkan sorunları ilk amirlerine ve ilgililere bildirerek çözüm yolu bulunmasını sağlar. Şirkete ait makine-teçhizat, araç ve gereçleri özel amaçları için kullanmaz. Çalışanlar aynı zamanda görevlerini yerine getirirken işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuata ve FKT Koltuk Sistemleri ISG Politikasına uyar.

Çalışanlar sağlık durumlarında herhangi bir sorun yaşanması durumunda en yakın sağlık kuruluşuna başvurur ve güncel sağlık durumuyla ilgili İlk Amirini/İşyeri Hekimini ve İnsan Kaynakları Departmanını bilgilendirir. Çalışanların sağlık bilgilerinin gizliliği FKT Koltuk Sistemleri tarafından korunur. Çalışanlar işe kabul süreçlerinde beyan ettikleri sağlık raporu ve diğer bilgilerin doğruluğundan sorumludurlar. Sağlık raporundaki herhangi bir bilgi eksikliği, tahrifata kesinlikle müsamaha gösterilmez, Disiplin Kurulu’nun uygulayacağı cezanın yanı sıra hukuki yollara başvurulabilir.

Hiçbir FKT Koltuk Sistemleri çalışanı iş yeri sınırları içerisinde uyuşturucu/keyif verici madde kullanmaz, şirket sınırları içerisinde alkollü içecekler tüketmez. Tüketilmesini özendirici davranış ve/veya beyanlarda bulunmaz. Aksi halinde Disiplin Kuruluna sevk edilir.

### Kurum Kültürü

Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları FKT Koltuk Sistemleri kurum kültürünün bütünlüğünü sağlayacak ve koruyacak tavır ve davranışlar sergiler. FKT Koltuk Sistemleri isminin saygınlığını, kurumsal yapının güvenilirliğini ve itibarını korur ve geliştirir.

Tüm çalışanlar ve paydaşlar şeffaf, dürüst, hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranışlar sergiler.

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları müşterilerle ve diğer kişilere dürüstlük, onur ve ağır başlılıktan ayrılmamak kaydıyla sürat, kolaylık, nezaketle adil ve kaliteli hizmet verir. İş arkadaşlarıyla iyi geçinerek çevrelerini temiz tutmaya ve korumaya, kurum kültürüne uygun şekilde giyinmeye ve bakımlı olmaya özen gösterir.

Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları sadece tutabileceği söz ve vaatlerde bulunur.

Tüm çalışanlar ve paydaşlar FKT Koltuk Sistemleri İlke ve Değerlerini, Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikasını ve Sürdürülebilirlik Vizyonunu okur, doğru olarak algılar ve uygular.

Sürdürülebilirlik Vizyonu ışığında her konuda tasarruf ilkesi tüm personel tarafından benimsenir.

Sürdürülebilirliğe katkı sağlamak ve sorumlu bir vatandaş olmak şirket içindeki ve dışındaki tüm faaliyetlerde esastır.

### Yetki:

FKT Koltuk Sistemleri çalışanlarının şirket adına işlem yapmaya yetkili olduğu konular; görev tanımlarında verilen talimatlar ve şirketin diğer iç düzenlemelerinde açıkça belirtilir. FKT Koltuk Sistemleri çalışanları kendisine tanınmamış yetkileri kullanmaz ve yetki sınırlarını aşmaz.

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları FKT Koltuk Sistemleri kimliğini ve gücünü kişisel çıkar için kullanmazlar.

Şirket temsil hakkı olan çalışanlar ve Yönetim Kurulu ve/veya Genel Müdürlük tarafından belirlenen departmanlar yalnızca şirket hakkında FKT Koltuk Sistemleri Yönetim Kurulu Başkanı’nın son onayını alarak ve içerik hakkında tam ve doğru bilgilendirme yaparak konuşma, görüşme yapabilir, demeç verebilir. Şirketi temsilen görüş bildirilen platformlarda kişisel görüşler değil şirket stratejileri ve politikaları doğrultusunda şirket görüşlerini paylaşabilir.

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayına bağlıdır. Bu faaliyetlerde hiçbir şekilde kişisel çıkar ve kazanç gözetilmez.

## **Etik Kurallar**

### **a) Dürüstlük- Şeffaflık**

Tüm iş süreçlerimizde doğruluk ve dürüstlük esastır. FKT Koltuk Sistemleri çalışanları şirket içindeki veya dışındaki faaliyetlerinde Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve milletlerarası hukuk kurallarına uyar.

Yetkili FKT Koltuk Sistemleri çalışanları istenildiği takdirde devletin tüm yasal kurum ve kuruluşlarına ve paydaşlarına doğru, tam ve anlaşılır bilgi sunmakla yükümlüdür.

### **b) Gizlilik**

Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları hem kendi işlerinde hem de karşılıklı paylaşımlarında bilgi gizliliğinin korunmasına özen gösterir, sır olarak addedebilecek şirket bilgilerini üçüncü şahıslar ile paylaşmaz.

Tüm çalışanlar ve paydaşlar, FKT Koltuk Sistemleri'nin Ar-Ge bilgilerini, ticari sırlarını, varlıklarını ve menfaatlerini korumak ile yükümlüdür. Bir bilginin gizli olup olmadığından emin olunamıyorsa bu bilgi üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır.

Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları paydaşlarının fikri mülkiyet, gizlilik ve sahiplik haklarına saygı duyar ve korur.

### **c) Çıkar Çatışması ve Haksız Menfaat Sağlama**

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları mevcut görevlerinden yararlanarak kendilerine, yakınlarına, ailelerine ya da diğer üçüncü şahıslara çıkar sağlamazlar.

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları mali gücünün üstünde borçlanmaz, kefalet vermez. Tutarı ne olursa olsun şirket müşterilerinden ve astlarından borç para almaz ve bu kişileri kendine kefil yapmaz.

Tam gün çalışanı FKT Koltuk Sistemleri "Tacir" veya "Serbest Meslek" erbabı sayılmalarını gerektiren çalışmalarda bulunmaz, diğer şirketlerde yönetim kurulu üyeliği veya denetçilik yapmaz. Ancak Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yazılı özel izin ile ilgili faaliyetleri yapabilir.

### **d) Hediye Kabul Etme ve Verme**

FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları, şirketin ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilerden hediye talep etmez, imada bulunmaz. Şirketi yükümlülük altına sokacak hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler kabul etmez. Nezaket sınırları içerisinde para, çek, mülk dışında kalan hediyeler ilk amire bilgi verilerek İnsan Kaynakları'na teslim edilir. İnsan Kaynakları, Yönetim Kurulu Başkanı bilgisinde hareket eder.

### **e) Rüşvet**

Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek ne şart altında olursa olsun kabul edilemez.

### **f) Adil Çalışma Ortamı - Çeşitlilik**

FKT Koltuk Sistemleri'nde herkese eşit fırsatlar sunulur. Yaş, ırk, inanç, ten rengi, cinsiyet, dil, uyruk, medeni durum, hamilelik, siyasi görüş, engellilik ve din konularında ayrımcılık yapılmaz. Bu politika işe alma, terfi, iş akdinin sonlandırılması, işten çıkarma, izin, ücret ve diğer tüm konularda uygulanır. Kadın ve erkeklerin eşit fırsatlara sahip olduğunu garanti ederek kurum içinde her türlü farklılıklar nedeniyle oluşabilen eşitsizlikleri ortadan kaldırmak için çalışmalar yürütürüz.

### **g) Taciz/Şiddet**

Hiçbir FKT Koltuk Sistemleri çalışanının herhangi bir taciz şekli gerçekleştirilmesine müsaade edilmez. Taciz; istenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel ayrıcalık talepleri ve cinsel içerikli diğer tüm sözlü ve fiziksel davranışları kapsar. Taciz, bir kişinin çalışma performansına sebepsiz bir şekilde müdahale etme; caydırıcı, düşmanca veya rahatsız edici bir çalışma ortamı yaratma amacını ve etkisini de içermektedir. Dolayısıyla çalışma arkadaşına psikolojik (mobbing) veya psikolojik şiddet girişiminde bulunmak da taciz eylemleri kapsamında değerlendirilmektedir.

Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları etik ilkeler ve davranış kodlarına uymakla yükümlüdür. Bu ilkeler ve kodlar ile çelişen durum ve uygulamalara maruz kaldığında veya şahit olduğunda ilk etapta duruma göre ilk amirine, bağlı bulunduğu en üst amirine ve/veya insan kaynakları müdürlüğüne başvurmalıdır. Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları başvurularında olumlu geribildirim almadığı durumlarda Yönetim Kurulu Başkanına veya yasal süreçlere başvurmakta özgürdür. Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları bu tür durumlarda direkt olarak isimli veya isimsiz şekilde Öneri ve Şikâyet kutularını da kullanabilir.

Tüm FKT Koltuk Sistemleri çalışanları ve paydaşları uygulayacakları bir davranışın FKT Koltuk Sistemleri İlke ve Politikalarına uyum sağlayıp sağlamadığı konusunda kararsız ise İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne başvurmalıdır.

## h) Modern Kölelik ve Zorla Çalıştırma

Zorla çalıştırma ve modern köleliği sıfır tolerans sorunları olarak ele alıyoruz. Bu tür sorunlar bulunursa iş ilişkileri etkilenebilir ve yaptırım işlemlerine, uyarı mektuplarına ve zamanında çözüm önerilmediği takdirde fesihlere yol açabilir. Olası yeni bir tedarikçi insan kaçakçılığı, kölelik benzeri uygulamalar veya çocuk işçiliğine dair kanıt bulunursa, bu kişiler diskalifiye edilecek ve bulgular takipleri için ilgili devlet kurumlarıyla paylaşılacaktır.

Olası yeni bir tedarikçi insan kaçakçılığı, kölelik benzeri uygulamalar veya çocuk işçiliğine dair kanıt bulunursa, bu kişiler diskalifiye edilecek ve bulgular takip için ilgili devlet kurumlarıyla paylaşılacaktır.

## j) Çocuk İşçiliği ve Genç İşçiler

Çocuk İşçiliği ve Genç İşçiler. Çocuk çalıştırmak kesinlikle yasaktır. Asgari istihdam yaşı 15'tir. Bununla birlikte, 18 yaşın altındaki işçiler için dikkate alınması gereken bazı hususlar vardır. Pek çok olumlu nokta, işverenlerin 15-17 yaşları arasındaki işçilere koruma sağlamasına olanak tanır, ancak bir değerlendirme olarak, işverenlerin tutması gerekir. Aşağıdakileri göz önünde bulundurmamak zorunludur:

- Tam zamanlı istihdam için resmi yaş 15'tir. Resmi yaştan altındaki kişiler işe alınamaz. Fiziksel, ahlaki, zihinsel ve entelektüel ihtiyaçlarını karşılamaları için eğitim alma (okullaşma), oyun oynama ve etkileşimde bulunma haklarıdır;
- Yönetmelikler, fiziksel, zihinsel, ahlaki ve entelektüel gelişimlerine zarar verebilecek görevler verilmemesi koşuluyla 15-17 yaş arasındaki bireylerin çalışmalarına izin verir;
- Görevler verilmeden önce, 15-17 yaş arası çalışanların güvenli ve verimli bir şekilde çalışabilmeleri için uygun şekilde eğitilmeleri gerekmektedir. Sürekli olarak talimat ve denetim sağlanmalıdır.

Bu Çocuk İşçiliği ve Genç İşçi Politikası, yukarıda tanımlandığı gibi tüm İş Ortakları, tedarikçiler için geçerlidir.

Aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, FKT' nin tedarik zincirinde Çocuk İşçiler olmayacaktır

- Fabrikalar ve evde çalışma düzenlemelerinde tüm gerekli kurallara uyulacaktır.
- Genç İşçiler gece veya tehlikeli Koşullarda çalıştırılmayacaktır.
- FKT ve İş Ortakları her zaman ilgili ILO standartlarına uyacaktır.

## k) Kadın Hakları

Cinsiyet eşitliğinin çalışma hayatında gerçekleştirilmesi ile ilgili sözleşme ve mevzuatları kendimize ilke edinerek kadın çalışanların güçlenmesi konusunda çalışırız. FKT olarak kadın çalışanlarımızın karar alıcı pozisyonlarda yer almasını, erkeklerin yoğun olduğu sektör ve mesleklerde kadın çalışan oranının artırılmasını destekler ve doğum izinleri sonrasında kadın çalışanların işe dönüşlerini teşvik ederiz.

## l) İşe Alım Sürecinde Etik

İşe alım sürecinden başlayarak eğitim ve gelişim, performans, kariyer yönetimi, ücretlendirme, terfi ve rotasyon gibi tüm İnsan Kaynakları Uygulamalarının adil, şeffaf ve net bir şekilde işlenmesini sağlarız. Aday seçimlerinde başvuran adayın eğitimi, iş tecrübeleri, uzmanlık alanları ve yetkinlikleri ile pozisyonun gerektirdiği temel ve mesleki yetkinlikleri dikkate alırız. Çalışma arkadaşlarımızla uzun vadeli iş birliği içinde olmayı hedefler; onların yasal düzenlemelerle uyumlu, sürdürülebilir bir çalışma ortamı içinde yer alması için çalışırız.

**m) Mali Sorumluluk - Finansal kayıtların tutulması ve açıklanması**

FKT olarak tüm mali kayıtlarımızı yürürlükteki kanunlara uygun yönetir, kaydeder ve raporlarız. Beyannamelerin zamanında beyan edilmesini sağlarız. Sürekli değişen yasal mevzuatları takip eder ve gerektiğinde dış kaynakları da kullanarak süreci yönetiriz. Raporlama yaparken firma bilgilerinin gizliliğinin korunmasına önem veririz. Gereken paydaşlarımızla şeffaflıkla raporlarımızı paylaşıyoruz.

**n) Fikri Mülkiyet**

Faaliyetlerimiz esnasında üretilen telif hakkı, marka, tasarım, patent, faydalı model gibi her türlü fikri mülkiyet haklarını ilgili mevzuat ve imzalanan sözleşmeler ile hukuka uygun şekilde korur ve kullanırız. Çalışanlarımız ilgili taraflarca izin verilmedikçe üçüncü kişilere ait fikri mülkiyet haklarının da paylaşılmasını sağlar ve bunları ihlal edecek davranışlardan kaçınırlar. İş ortaklarımız, tedarikçilerimiz ve müşterilerimizden de fikri mülkiyet hakları bakımından aynı özeni göstermelerini, ilgili kanun ve sözleşmelere uygun şekilde davranmalarını bekleriz.

**o) İnsan hakları**

Çalışanlarımızın kanunlara uygun şekilde sendikalara katılma ve kendilerini ifade etmek hakları vardır. Çalışanlara adil ve eşit bir şekilde muamele edilmektedir ve kendilerine yürürlükteki ücret kanunlarına uygun şekilde ödeme yapılmaktadır.

**p) Çevreye karşı sorumluluğumuz**

Üretim aşamalarımız esnasında atıkları azaltarak çevreyi korumaya yönelik bir çevre yönetimi sistemi uyguluyoruz. İnsan sağlığı ve çevre için riskler içeren ürünleri imal etmeyiz.

**r) İhlallerin Bildirimi**

Kurumumuzun saygınlığını korumak için, etik ilkeler, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek herkesin sorumluluğundadır. Fark edildiği halde etik kurallara uygunsuzluğun, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin ilgili mercilere raporlanmaması veya görmezden gelinmesi de etik mücadele kurallarının ihlal edilmesi kapsamında değerlendirilecektir. Etik kurallar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasıyla ilgili soruları ve bu politikada belirtilen kuralları ihlal edenleri ya da itibarına ve güvenimize zarar verebilecek şüpheli durumları bildirmek için oluşturulan, gizli ve anonim olarak başvurulabilecek iletişim kanalımız aşağıdadır.

Etik kurallar, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Bildirim E-posta Hattı: [info@fkt.com.tr](mailto:info@fkt.com.tr)

Başvuruların anonim olarak yapılmadığı hallerde, bildirimde bulunan kişilerin bilgilerinin gizli tutulması ve bildirimle ilgili olarak herhangi negatif duruma maruz kalmaması için gerekli önlemlerin alınması FKT Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır.

**s) Misilleme Yasağı**

Bildirim yapan kişilere karşı herhangi bir misilleme hareketi yapılmasına fırsat vermeyecek şekilde süreci yönetiriz. Olası bir misilleme durumunun tespit edilmesi halinde misilleme yapan kişinin çalışma arkadaşımız olması durumunda FKT İç Yönetmeliği'nin disiplin hükümlerini uygular; misilleme yapan kişinin iş ortağı, tedarikçi veya iş ilişkisi içinde olduğumuz bir taraf olması durumunda ise sözleşme feshine kadar varan gerekli işlemleri uyguluyoruz.

İŞÇİ ADI SOYADI

İmza

İŞVEREN UNVANI

Kaşe / İmza